

DETERMINA

**OGGETTO: Determina n.28 del 01/04/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma annuale 2021;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii, codice dei contratti pubblici, il quale dispone che prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. N. 103 del 5/05/17);
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "attività Negoziale"
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 25/02/2019 – delibera 66/3
- PRESO ATTO** della necessità di garantire adeguata formazione al personale docente relativamente ai fenomeni del Bullismo e Cyberbullismo
- CONSIDERATA** la necessità di affidare con urgenza l'incarico a personale di riconosciuta professionalità ed esperienza nella trattazione dei temi inerenti al bullismo e cyberbullismo, all'uso corretto di smartphone e social media, ai rischi e responsabilità;
- CONSIDERATO** DD 681 del 17.11.2020 e DD 713 del 24.11.2020. L.R. 28/2007 art. 4 e 21, L.R. 2/2018 art. 5 DGR n. 3-2193 del 06.11.2020. Approvazione delle graduatorie dei progetti ammessi a contributo a valere sugli Avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo per percorsi di formazione docenti di cui alle aree d'azione A1 e A3 rivolti alle scuole polo regionali della formazione per l'A.S. 2020/2021.
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria
- RILEVATA** la necessità in relazione a quanto sopra esposto di esperire la procedura di affidamento diretto per la fornitura in esame

## DETERMINA

Di procedere all'affidamento dell'incarico alla "ESSEREUMANI ONLUS", con sede legale in TORINO via Paolo Borsellino, 3 P.I. 11368850019 per il corso erogato, "gestire i conflitti a scuola"

Di imputare la spesa complessiva di € 3.966,72 (N.4 -IVA esente art.10) all'aggregato – P04/8 – Progetti per formazione docenti Avviso azione 3

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce;
- il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Responsabile del Procedimento amministrativo – Assistente Amministrativo – Attilio D'Agostino

Responsabile del R.U.P. – dsga – Caterina Cirillo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Alessandra Bongianino*