

**REVISIONE 30 - AGOSTO - 2019**

**PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI  
PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO**

<b>PROFILI DELLE FUNZIONI DA ATTIVARE</b>	<b>PRINCIPALI RESPONSABILITA'/ATTIVITA'</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI</b>
<p><b>1. Direzione</b></p> <p><b>(PRESIDENZA D'ISTITUTO)</b></p> <p><b>P.I.</b></p> <p><b>ALESSANDRA BONGIANINO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisporre e gestire il Budget dell'Istituto</li> <li>2. Instaurare e mantenere i rapporti con l'esterno: istituzioni locali, organizzazioni produttive, associazioni ecc.</li> <li>3. Rappresentanza dell'Istituto</li> <li>4. Pianificazione dei fabbisogni di risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto</li> <li>5. Conseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza</li> <li>6. Selezione, valutazione e sviluppo delle risorse umane e professionali</li> <li>7. Monitoraggio degli aspetti economici e controllo di gestione unitamente al Docente Vicario</li> </ol>	<p>Laurea in discipline Tecnico scientifiche e/o Economiche umanistiche più esperienza nella direzione di unità organizzativa.</p>
<p><b>2. Amministrazione</b></p> <p><b>(DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI)</b></p> <p><b>DSGA</b></p> <p><b>CIRILLO CATERINA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione amministrativa e contabile dell'Istituto</li> <li>2. Attuazione controllo di gestione</li> <li>3. Stesura/controllo dei documenti di bilancio in conformità con le norme vigenti</li> <li>4. Coordinamento/effettuazione delle attività di rendicontazione</li> <li>5. Gestione del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto</li> <li>6. Definizione dei budget dei progetti</li> <li>7. Ottimizzazione dei flussi finanziari</li> </ol>	<p>Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli equipollenti.</p> <p>oppure</p> <p>Diploma di settore con esperienza in ruoli amministrativo contabili.</p>

**PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI  
PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO**

<b>PROFILI DELLE FUNZIONI DA ATTIVARE</b>	<b>PRINCIPALI RESPONSABILITA'/ATTIVITA'</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI</b>
<p><b>3. Progettazione</b></p> <p><b>(PROJECT MANAGER)</b></p> <p><b>P.M.</b></p> <p><b>DOCENTI DA INDIVIDUARE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi bisogni formativi e progettazione di massima delle attività formative</li> <li>2. Analisi di fattibilità dei nuovi progetti/servizi formativi</li> <li>3. Pianificazione e controllo delle attività di progettazione</li> <li>4. Coordinamento, metodologico progettuale dei formatori</li> <li>5. Ricerca/sperimentazione nuovi metodi/strumenti formativi</li> </ol>	<p>Laurea in discipline Tecnico scientifiche e/o Economiche umanistiche</p> <p>oppure</p> <p>Diploma in settori tecnico - scientifico</p>
<p><b>4. Coordinamento progetti</b></p> <p><b>(PROJECT MANAGER)</b></p> <p><b>P.M.</b></p> <p><b>DOCENTI DA INDIVIDUARE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento delle risorse professionali, interne ed esterne, che intervengono nel progetto</li> <li>2. Valutazione di risorse professionali esterne da utilizzare nel progetto</li> <li>3. Micro – progettazione didattica</li> <li>4. Gestione degli strumenti di verifica e valutazione del processo formativo</li> <li>5. Applicazione del sistema qualità nello svolgimento del progetto</li> </ol>	<p>Laurea in discipline Tecnico scientifiche e/o Economiche umanistiche</p> <p>oppure</p> <p>Diploma in settori tecnico - scientifico</p>

**PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI  
PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO**

<b>PROFILI DELLE FUNZIONI DA ATTIVARE</b>	<b>PRINCIPALI RESPONSABILITA'/ATTIVITA'</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI</b>
<p><b>5. Formazione – Docenza</b></p> <p><b>(DOCENTI INTERNI O ESTERNI)</b></p> <p><b>DOCENTI DA INDIVIDUARE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programmazione didattica</li> <li>2. Elaborazione dispense e materiali</li> <li>3. Cura del processo formativo</li> <li>4. Relazioni con l'utenza</li> <li>5. Insegnamento scientifico, tecnico/pratico</li> <li>6. Accompagnamento dei processi di formazione individualizzata e dell'alternanza formativa</li> <li>7. Valutazione dei risultati di apprendimento e/o delle competenze</li> <li>8. Somministrazione di test, prove, compiti</li> </ol>	<p>Laurea in discipline coerenti con le materie oggetto di insegnamento e formazione specifica</p> <p>oppure</p> <p>Diploma coerente con le materie oggetto di insegnamento e formazione specifica</p> <p>oppure</p> <p>Esperienze specifiche nel mondo del lavoro</p>
<p><b>6. Tutoring</b></p> <p><b>(CODOCENTE O PROJECT MANAGER)</b></p> <p><b>P.M.</b></p> <p><b>DOCENTI DA INDIVIDUARE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Animazione e facilitazione all'apprendimento individuale e di gruppo</li> <li>2. Accompagnamento del processo formativo</li> <li>3. Gestione delle relazioni con i formatori ed i tutor (es. di impresa)</li> <li>4. Percorsi individualizzati</li> <li>5. Valutazione degli apprendimenti e follow-up</li> </ol>	<p>Laurea in discipline Tecnico scientifiche e/o Economiche umanistiche</p> <p>oppure</p> <p>Diploma coerente con le materie oggetto di insegnamento e/o formazione specifica.</p>
<p><b>7. Esperto informatico</b></p> <p><b>QUAGLIOTTI LORENZO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestire i sistemi informatici</li> </ol>	<p>Laurea in discipline Tecnico scientifiche</p> <p>Diploma, con esperienze specifiche nel mondo del lavoro</p>

**PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI  
PER LE FUNZIONI DI BASE- ACCREDITAMENTO**

<b>PROFILI DELLE FUNZIONI DA ATTIVARE</b>	<b>PRINCIPALI RESPONSABILITA'/ATTIVITA'</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI</b>
<p><b>8. Certificatore crediti IeFP</b></p> <p><b>C_IeFP</b></p> <p><b>BEDELLO GUGLIELMO</b></p>	<p>1. Addetto alle operazioni di certificazione crediti per IeFP</p>	<p>Laurea e specifiche esperienze di rapporti con enti/Aziende e sistemi di istruzione/formazione (almeno 3 anni)</p> <p>Conoscenza del sistema di formazione Regione Piemonte e procedure di riconoscimento crediti IeFP</p>
<p><b>9. Responsabile offerta sussidiaria</b></p> <p><b>VALENTI SALVATORE ALBINO</b></p>	<p>1. Referente per attività IeFP</p> <p>2. Interfaccia con Regione Piemonte e Agenzie formative per IeFP</p> <p>3. Raccordo tra la gestione amministrativa e la gestione didattica</p> <p>4. Referente per la divulgazione delle informazioni sui percorsi IeFP</p>	<p>Laurea e specifiche esperienze di rapporti con enti/Aziende e sistemi di istruzione/formazione (almeno 3 anni)</p> <p>Conoscenza del sistema di formazione Regione Piemonte</p>
<p><b>10. Marketing e commerciale</b></p> <p><b>(PRESIDENZA D'ISTITUTO)</b></p> <p><b>P.I.</b></p> <p><b>ALESSANDRA BONGIANINO</b></p>	<p>1. Mantenere sotto osservazione la domanda e l'offerta di formazione del territorio</p> <p>2. Sviluppare e mantenere rapporti con associazioni, istituzioni scolastiche</p>	<p>Laurea in discipline Tecniche scientifiche e/o Economiche umanistiche più esperienza nella direzione di unità organizzativa</p>
<p><b>11. Responsabile dell'accreditamento</b></p> <p><b>(DOCENTE INTERNO)</b></p> <p><b>Q.I.</b></p> <p><b>VALENTI SALVATORE ALBINO</b></p>	<p>1. Rappresentare la Direzione per il sistema dell'accreditamento</p> <p>2. Verificare l'applicazione delle procedure richieste dal sistema di accreditamento</p> <p>3. Essere responsabile delle verifiche ispettive al sistema</p> <p>4. Predispone gli elementi per il riesame della direzione</p> <p>5. Eseguire le attività di propria competenza nell'ambito delle procedure del sistema di accreditamento</p> <p>6. interpretare le procedure del sistema accreditamento</p>	<p>Qualsiasi laurea o diploma e conoscenza delle procedure di qualità</p>

**PROFILI FUNZIONALI E REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI  
PER LE FUNZIONI DI BASE - ACCREDITAMENTO**

<b>PROFILI DELLE FUNZIONI DA ATTIVARE</b>	<b>PRINCIPALI RESPONSABILITA'/ATTIVITA'</b>	<b>REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI</b>
<p><b>12. Commissione d'accreditamento</b></p> <p><b>(DOCENTI/ATA INTERNI )</b></p> <p><b>C.A.</b></p> <p><b>POLETTI ROBERTO GALLO CARRABBA MORENO AGATI MICHELE NOLA ANNALISA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificare, unitamente al Q.I., l'applicazione delle procedure richieste dal sistema di accreditamento</li> <li>2. Essere responsabile, congiuntamente al Q.I., delle verifiche ispettive al sistema</li> <li>3. Predisporre, congiuntamente al Q.I., gli elementi per il riesame della direzione</li> <li>4. Eseguire le attività di propria competenza nell'ambito delle procedure del sistema di accreditamento</li> </ol>	<p>Qualsiasi laurea o diploma</p>
<p><b>13. segreteria d'istituto</b></p> <p><b>(ASSISTENTI AMM.VI INTERNI )</b></p> <p><b>S.I.</b></p> <p><b>PORTOLESI MARIA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestire la documentazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare il sistema documentale e adeguare la documentazione dietro indicazione;</li> <li>- Identificare i sistemi di conservazione ed archiviazione della documentazione;</li> <li>- Individuare ed utilizzare il software idoneo alla gestione dei dati;</li> </ul> </li> <li>2. Mantenere le relazioni in un sistema organizzato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezionare le informazioni provenienti dal sistema;</li> <li>- Individuare l'interlocutore;</li> <li>- Gestire il flusso di informazioni nel sistema</li> </ul> </li> </ol>	<p>Qualsiasi laurea o diploma</p>

<p>S.I.</p> <p>PORTOLESI MARIA</p>	<p>3 Gestire la raccolta dei dati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valutare la completezza/adequatezza dei dati e degli strumenti di rilevazione;</li><li>- Organizzare la raccolta dei dati</li></ul> <p>4 Gestire i controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificare le informazioni disponibili o raccolte dal sistema;</li><li>- Controllare i dati rilavati con le specifiche del sistema;</li></ul> <p>5 Interpretare il sistema organizzativo ai fini dell'Accreditamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendere il sistema organizzativo e identificare le procedure;</li><li>- Collaborare all'organizzazione e al miglioramento continuo del sistema.</li></ul>	
------------------------------------	--	--